VISTA J-1 EXCHANGE, LLC

VISTA

J-1 EXCHANGE PROGRAM

Une plateforme de partenariat bidirectionnel fiable reliant les meilleurs talents mondiaux aux entreprises américaines innovantes

BridgeUSA

Vista J-1 Exchange, LLC, is designated by the Department of State as a sponsor of an exchange visitor program

QUI NOUS SOMMES ET MISSION

Situé au cœur de la ville de New York

Vista (Vista J-1 Exchange) est un parrain officiel de visa J-1 désigné par le Département d'État des États-Unis dont le siège est à Manhattan, New York, un carrefour mondial de l'économie et de la culture. Nous gérons une croissance maîtrisée fondée sur une stricte conformité réglementaire et un solide réseau de recrutement.

> ***"Notre mission est de relier étroitement des talents mondiaux ambitieux à des entreprises d'accueil américaines exceptionnelles, en favorisant la compréhension mutuelle et en maximisant la valeur du développement professionnel et de l'expérience culturelle des participants."***

RÔLE ET SOUTIEN DU PARRAIN

"Concentrez-vous uniquement sur le développement des talents. Vista prend entièrement en charge la gestion complexe des visas."

Les filières non certifiées d'intermédiation pour études à l'étranger engendrent des erreurs administratives et des risques de non-conformité. En tant que parrain officiel, Vista gère l'ensemble du processus en toute sécurité.

- **Examen et approbation du DS-7002 (plan de formation) :** Vista examine, affine et accorde l'approbation finale du plan de formation en entreprise préparé par l'entreprise d'accueil, conformément à la réglementation.
- **Émission officielle et accélérée du DS-2019 :** Comme Vista exerce directement l'autorité de parrainage, elle approuve et émet directement et sans délai le document essentiel d'autorisation de visa (DS-2019).
- **Présélection rigoureuse des participants :** Nous présélectionnons entièrement l'adéquation du domaine, les qualifications académiques et le niveau de conversation en anglais de chaque candidat, réduisant ainsi le taux d'échec lié au coût d'appariement de l'entreprise d'accueil.
- **Conformité et gestion des contacts réguliers :** Conformément à la réglementation du Département d'État (22 CFR 62.10), nous gardons le contact avec les participants au moins une fois tous les 30 jours. En cas de siège réponi et soutient activement toute situation survenant sur place pendant la formation.

→ Ce programme J-1 n'est pas destiné au simple travail ni à l'emploi général. Il s'agit uniquement d'un programme légal d'échange culturel et éducatif et de formation pratique professionnelle.

VALEUR POUR LES ORGANISATIONS D'ACCUEIL

Renforcez l'innovation et la compétitivité de votre entreprise sous tous les angles en recrutant de jeunes talents mondiaux d'exception venus de l'étranger.

Capacité de marché mondial et talents multilingues

En recrutant des talents étrangers dotés d'une sensibilité mondiale et de compétences pratiques, vous favorisez l'échange culturel international et donnez un nouvel élan au marketing et à l'expansion internationale de votre entreprise.

Diversité interne et innovation organisationnelle

De jeunes stagiaires aux perspectives neuves et passionnés dynamisent votre lieu de travail et inspirent des idées innovantes grâce à la diversité culturelle.

Structure de personnel flexible et efficace

Déployez de manière flexible un personnel dédié doté d'une solide expertise sur des projets pendant 12 à 18 mois, maximisant l'efficacité des fonctions clés.

RSE et valorisation de la marque : Participer en tant qu'entreprise d'accueil à ce programme administré par le Département d'État est un excellent moyen de promouvoir une image de confiance internationale qui contribue à former les futurs talents mondiaux. → En RSE → Responsabilité Sociétale des Entreprises

CATÉGORIES DE PARTICIPANTS

Les entreprises d'accueil peuvent consulter les critères de qualification des talents qu'elles recrutent, et les candidats peuvent vérifier les catégories pour lesquelles ils sont éligibles.

CATÉGORIE 01. ÉTUDIANTS

Stagiaire (Intern)

Inscrit	Personnes actuellement inscrites, ou en congé, dans une université hors des États-Unis
Diplômés	Personnes pouvant commencer le programme dans les **12 months** suivant la date d'obtention de leur diplôme dans une université hors des États-Unis
Durée max.	Jusqu'à **12 months** de formation en entreprise aux États-Unis

CATÉGORIE 02. PROFESSIONNELS

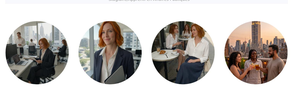
Apprenti (Trainee)

Diplôme + Expérience	Personnes pouvant justifier simultanément d'un diplôme connexe (bac+2 ou supérieur) et **d'au moins 1 an d'expérience pratique** hors des États-Unis
Expérience seule	Professionnels ayant **au moins 5 ans d'expérience cumulée** dans le domaine spécialisé concerné, même sans diplôme connexe
Durée max.	Jusqu'à **18 months** de formation aux États-Unis ※ Secteur de l'hôtellerie : jusqu'à 12 mois

* Tout l'historique des diplômes, l'inscription et les exigences de durée d'expérience sont évalués strictement et uniquement sur la base de documents et de justificatifs envoyant de l'extérieur américain (de l'étranger, p. ex. le Corée).

DOMAINES D'EXPERTISE (1)

Domaines (catégories officielles)	Fonctions spécifiques
Arts et Culture	Stagiaire/Apprenti en Designer de Mode junior Stagiaire/Apprenti en Conception Technique Stagiaire/Apprenti en Merchandising et Achats Stagiaire/Apprenti en Design Graphique et Visuel Stagiaire/Apprenti en Développement de Produit Stagiaire/Apprenti en Design d'Intérieur et Spatial Stagiaire/Apprenti en Design de Produit
Hôtellerie et Tourisme	Stagiaire/Apprenti en Opérations de Réception Stagiaire/Apprenti en Gestion Restauration (F&B) Stagiaire/Apprenti en Conciergerie et Services aux Clients Stagiaire/Apprenti en Planification d'Événements et Banquets Stagiaire/Apprenti en Ventes et Marketing de Destination Stagiaire/Apprenti en Opérations de la Division Hébergement Stagiaire/Apprenti en Produits et Opérations de Voyage
Médias d'information et Communication	Stagiaire/Apprenti en Réseaux Sociaux et Marketing de Contenu Stagiaire/Apprenti en Montage Vidéo et Motion Design Stagiaire/Apprenti en Marketing de Performance et Croissance Stagiaire/Apprenti en Relations Publiques et Communication de Marque Stagiaire/Apprenti en Édition et Journalisme Stagiaire/Apprenti en Stratégie de Contenu Stagiaire/Apprenti en Production Numérique
Administration publique et Droit	Stagiaire/Apprenti en Recherche en Administration Juridique Stagiaire/Apprenti en Recherche Juridique Stagiaire/Apprenti en Recherche en Stratégie à But Non Lucratif Stagiaire/Apprenti en Recherche en Affaires Mondiales Stagiaire/Apprenti en Conformité Commerciale Stagiaire/Apprenti en Gestion de Bases de Contrats Stagiaire/Apprenti en Affaires Publiques



※ Les fonctions «telles sont optimisées et finalisées selon la spécialité/l'expérience du participant et les besoins d'accueil. Les postes non qualifiés et de travail manuel ne sont pas éligibles à l'appariement.

DOMAINES D'EXPERTISE (2)

Domaines (catégories officielles)	Fonctions spécifiques
Éducation, Sciences sociales et Bibliothéconomie	Stagiaire/Apprenti en Développement de Contenu Éducatif Stagiaire/Apprenti en Programme d'Échange Stagiaire/Apprenti en Recherche de Données en Sciences Sociales Stagiaire/Apprenti en Archivage Numérique Stagiaire/Apprenti en Développement de Programmes Linguistiques Stagiaire/Apprenti en Ingénierie Pédagogique Stagiaire/Apprenti en Affaires Académiques Internationales
Conseil et Services sociaux	Stagiaire/Apprenti en Conseil Familial et Communautaire Stagiaire/Apprenti en Intégration des Immigrants Stagiaire/Apprenti en Planification de Programmes de Services Sociaux Stagiaire/Apprenti en Programmes d'Échange de Jeunes Stagiaire/Apprenti en Orientation Professionnelle Stagiaire/Apprenti en Sensibilisation Communautaire Stagiaire/Apprenti en Relations avec les Donateurs
Management, Affaires, Commerce et Finance	Stagiaire/Apprenti en Opérations E-commerce et MD Stagiaire/Apprenti en Business Intelligence et Données Stagiaire/Apprenti en Administration des RH Stagiaire/Apprenti en Chaîne d'Approvisionnement et Logistique Stagiaire/Apprenti en Ventes Internationales et Opérations Commerciales Stagiaire/Apprenti en Analyse financière et Comptabilité Stagiaire/Apprenti en Marketing Numérique et Manuel
Sciences, Ingénierie, Architecture, Mathématiques et Métiers industriels	Stagiaire/Apprenti en Développement Logiciel Stagiaire/Apprenti en Design UI/UX Stagiaire/Apprenti en Systèmes de Bases de Données et Cloud Stagiaire/Apprenti en CAO/BIM Architectural Stagiaire/Apprenti en Contrôle Qualité et Génie des Procédés Stagiaire/Apprenti en Science des Données et Recherche IA/ML Stagiaire/Apprenti en Génie Mécanique/Electrique

VISTA J-1 EXCHANGE PROGRAM

Élevez votre expertise.

Bâtissez votre pont vers une communauté mondiale.

Étapes de candidature

1. **Candidature**
   Soumettez votre CV, votre diplôme et vos documents professionnels en ligne. « Vista effectue un premier examen d'éligibilité (résultats sous 2 à 3 jours ouvrés)
2. **Test de maîtrise de l'anglais**
   Vista vérifie votre capacité à parler anglais au moyen de son test de maîtrise linguistique et d'un entretien vidéo
3. **Frais du programme**
   Payez les frais d'administration du parrainage (émission du DS-2019 préparation du DS-7002) « la préparation des documents commence une fois le paiement confirmé.
4. **Plan de formation**
   Vista se concerte avec l'employeur d'accueil pour affiner et approuver le DS-7002 (fonctions, objectifs, calendrier)
5. **Émission du DS-2019**
   Vista émet le DS-2019 directement en tant que parrain officiel — un document requis pour la demande de visa J-1 à l'ambassade des États-Unis
6. **Entrétien de visa DS-160**
   Après avoir rempli le DS-160 et payé les frais SEVIS (I-901), passez l'entretien à l'ambassade. « Vista fournit un guide de préparation
7. **Orientation avant l'arrivée**
   Après l'émission du visa, une orientation en ligne couvre les éléments essentiels avant l'arrivée, tels que les règles de vie aux États-Unis, la souscription d'une assurance et l'enregistrement de l'arrivée

※ Tous les participants J-1 et leurs personnes à charge doivent être assurés pendant toute la durée de leur programme. L'assurance fournie par Vista J-1 Exchange, LLC, dépasse les exigences minimales du programme.

Exigences en matière d'assurance maladie (22 CFR 62.14)

Les titulaires d'un visa J-1/J-2 sont ***légalement tenus*** *de maintenir une assurance maladie répondant aux exigences minimales définies pendant toute la durée du programme.*

Prestations médicales $100,000 par accident/ maladie	**Evacuation médicale** $50,000 minimum
Rapatriement de corps $25,000 minimum	**Franchise** $500 max. par accident/ maladie

VISTA J-1 EXCHANGE PROGRAM

Votre carrière. Notre parrainage.

L'opportunité de l'Amérique.

Parrain du programme de visiteurs d'échange désigné par le Département d'État des États-Unis

Le partenariat mondial commence ici

En Amérique, où les peuples et les cultures se rencontrent, votre parcours commence.

Nous accueillons vos demandes et serons ravis de vous aider pour toute question relative au programme de visiteurs d'échange J-1.

TÉLÉPHONE
+1 (567) 343 1234

WHATSAPP
+1 (646) 842 1191

POUR LES CANDIDATS
info@vista1.org

POUR LES PARRAINS D'ACCUEIL
partners@vista1.org

MANHATTAN, NEW YORK, ÉTATS-UNIS (Siège)
ORLANDO, FLORIDE, ÉTATS-UNIS (Bureau d'agence)

BridgeUSA

Vista J-1 Exchange, LLC est désignée par le Département d'État comme parrain d'un programme de visiteurs d'échange

VISTA J-1 EXCHANGE, LLC © 2026 ALL RIGHTS RESERVED. NYC, USA